

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniele Lachi
Data di nascita	09/02/1974
Qualifica	Categoria "D"
Amministrazione	Agenzia Regionale di Sanità della Toscana
Incarico attuale	Responsabile P.O. "Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali"
Numero telefonico dell'ufficio	(+ 39) 055.4624303
Fax dell'ufficio	(+ 39) 055.3841403
E-mail istituzionale	daniele.lachi@arsanita.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titoli di studio
 - A.A. 2004/2005 – **Laurea specialistica in Economia e Commercio** c/o Facoltà di Economia Università degli studi di Firenze con votazione 102/110.
 - A.S. 1992/1993 - **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** con indirizzo I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) c/o Istituto Tecnico Commerciale "P.Calamandrei" di Sesto Fiorentino con votazione 53/60
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
 - Dal 03/12/2001 a tutt'oggi** dipendente a tempo indeterminato presso Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (in categoria "D" dal 1° dicembre 2003)
 - Dal 01/06/2004 a 31/07/2009** Responsabile dell'Unità Operativa Personale e Convenzioni
 - Dal 01/08/2009 a tutt'oggi** Responsabile P.O. "Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali"
- Formazione (recente)
 - Aprile 2009 – Corso "La costituzione e la finalizzazione del fondo risorse decentrate per il personale non dirigenziale di Regioni ed Enti locali" organizzato da Maggioli
 - Anno 2008 - Corso individuale di lingua inglese organizzato da Regione Toscana
 - Novembre 2008 – Corso di "Europrogettazione" organizzato da Regione Toscana
 - Ottobre 2008 - Corso "Tecniche di redazione e controllo di atti amministrativi" organizzato da Regione Toscana
 - Ottobre 2008 - Corso su "Gestione progetti – corso base" organizzato da Regione Toscana
 - Luglio 2008 - Corso "Gestire e rendicontare i progetti comunitari del 7° Programma Quadro" organizzato da Firenze Tecnologia
 - Ottobre 2007 - Corso "La valorizzazione del personale attraverso l'evoluzione degli istituti contrattuali" organizzato da Regione Toscana
 - Settembre 2007 - Corso su "Modello 770/2007 Semplificato" organizzato da Sigma Informatica S.p.A.
 - Giugno 2007 – Corso "Contratti di lavoro autonomo e parasubordinato nelle amministrazioni pubbliche: co.co.co. e prestazioni occasionali" organizzato da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- Ulteriori informazioni

Incarico di Membro esperto nella commissione esaminatrice per la verifica di idoneità nella procedura di reclutamento, mediante avviamento numerico da parte del Servizio Collocamento Mirato della Provincia di Firenze, di soggetto disabile, ai sensi della legge n. 68/1999, per la copertura di un posto della dotazione organica dell'ARS nel profilo di "Collaboratore per i servizi generali", di categoria B e posizione economica B1 (decreto Direttore n. 21 del 01/07/09)

Incarico di Segretario nella selezione pubblica, per titoli ed esame, per il conferimento di una borsa di studio della durata di mesi 12 avente per oggetto "Attività di supporto nell'ambito dell'area di programma cardiovascolare" (decreto Direttore n. 8 del 06/04/09)

Incarico di Membro esperto nella commissione per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali per la trasformazione dei contratti di formazione lavoro dei seguenti profili professionali: "Funzionario statistico" cat. "D", "Funzionario amministrativo-contabile" con mansioni "giuridico-amministrative" cat. "D", "Assistente amministrativo-contabile" con mansioni "contabili e controllo di gestione" cat. "C" (decreto Direttore n. 40 del 20/10/08)

Incarico di Membro esperto nella commissione del concorso pubblico per l'assunzione di personale a tempo indeterminato di n. 1 "Assistente alla ricerca" per il supporto tecnico-amministrativo nell'ambito delle tematiche attinenti l'epidemiologia e la verifica della qualità dei servizi sanitari - categoria "C", posizione economica "C1" (decreto Direttore n. 23 del 09/06/08)

Incarico di Segretario nella commissione del concorso pubblico per l'assunzione di personale a tempo indeterminato di 7 "Funzionari di ricerca" nell'ambito delle attività di promozione alla salute e supporto alla programmazione e monitoraggio dei percorsi istituzionali e professionali in campo socio-sanitario, inerenti l'epidemiologia e la verifica della qualità dei servizi sanitari - categoria "D", posizione economica "D1" (decreto Direttore n. 22 del 09/06/08)

Incarico di Membro esperto nella commissione della selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 unità di personale categoria "C", profilo professionale "Assistente amministrativo-contabile", con mansioni "contabili e controllo di gestione", posizione economica C1 (decreto Direttore n. 46 del 08/11/07)

Incarico di Membro esperto nella commissione della selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale "Funzionario amministrativo-contabile" con mansioni "giuridico-amministrative", posizione economica D1 (decreto Direttore n. 37 del 24/10/07)

Incarico di Membro esperto nella commissione della selezione interna per progressione verticale per titoli ed esame riservata al personale a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana per la copertura di n. 2 posti di categoria "D", posizione economica iniziale D1 (delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.R.S. n. 13 del 03/05/06).

Incarico di Membro esperto nella commissione della selezione pubblica per esame con prova preselettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, di categoria "C", nel profilo professionale "Assistente amministrativo-contabile", trattamento economico tabellare iniziale C1 (delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.R.S. n. 12 del 03/05/06);

Incarico di Membro esperto nella commissione della selezione pubblica per esame per l'assunzione nominativa di n. 1 disabile ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 per la copertura di n. 1 posto di categoria "B", profilo professionale "Collaboratore per i Servizi Generali" (delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.R.S. n. 40 del 27/12/04);

Incarico di Segretario nella commissione della selezione pubblica per la stipula di n. 1 contratto di formazione lavoro di categoria "D", profilo professionale "Funzionario Informatico" (delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.R.S. n. 2 del 20/01/03);

- Capacità linguistiche

Inglese scritto e parlato a livello medio

Francese scritto e parlato a livello scolastico